

審査の結果次のように決定しました。

- ◎ **旅費** 以下の学生は申請が認められました。減額調整等により申請額と多少異なる場合があることはご了承ください。○印のついている人は石田までご連絡ください。

Z11G405D	Z16N404G	Z17N401G
Z14R607G	Z16P501K	Z17N404A
Z14N405F	Z16P505B	Z17N409B
		Z17P501D

申請時に日程が不確定だった人は確定し次第、ご連絡ください。その後予定に従って出張に行ってください。飛行機・高速バスを利用した場合は領収書やチケットの半券などが必要となります。旅行後に会計処理用の報告書と学会発表の場合は概要の提出義務があります。必要な手続きの詳細は後ほど石田からメールで連絡があります。

◎ **資料・コピー**

- ◎ 以下の学生は申請が認められました。○印のついている人は手続き前に石田までご連絡ください。

●**和書新本**は各自で発注と会計手続きを行ってまいります。手続きは昨年度と同じです。現社研棟内とHPにある「研究補助経費の使い方」に従って手続きを行って下さい。

手続きが初めての学生、不安のある学生は使い方について説明します。石田まで直接来てください。所定の手続きを経ない書籍について、大学は支払いません。私費で支払ってまいります。手続きについてはメールでも対応しますのでご連絡ください。 joshgens@cc.niigata-u.ac.jp

●**古書と洋書** 石田が発注しますので納品の連絡があるまでお待ちください。

●**コピー**は追加が必要になった時点でお知らせ下さい。

Z13N002A	Z16R604A	
Z13P007C	Z16R502B	
Z14R603D	Z17N405K	
Z15P502C		
Z15P506F		
Z16P502H		
Z16R601G		